

Nr sprawy: WA.ROZ.2811.349.2021

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa,  
Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575

reprezentowanym przez:

.....  
Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym/zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

Umowę zawarto na podstawie postępowania w trybie zapytania ofertowego pn. *„Prace remontowe – ocieplenie budynku administracyjnego Nadzoru Wodnego w Ostrowcu Świętokrzyskim”* przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę o której mowa w § 1, która zostanie wykonana zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),
  - 2) zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 3**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się od dnia .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się do dnia .....

## § 4

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto ..... (słownie złotych: .....), w tym VAT .....%, co stanowi limit kosztów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania wynikające z ewentualnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy odbędzie się fakturą końcową za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, potwierdzający zakres i wartość wykonanych prac zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podpisany protokół odbioru końcowego stanowi załącznik do faktury.
3. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca/Podatnik:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59 A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616  
Odbiorca faktury VAT:  
Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2 A, 26-600 Radom
4. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zarządu Zlewni w Radomiu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie do 7 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 6 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [zz-radom@wodypolskie.gov.pl](mailto:zz-radom@wodypolskie.gov.pl)
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 18 powyżej.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Postanowienia ust. 9-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom
24. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
25. W przypadku wyrażenia zgody o której mowa w ust. 24 zmiany muszą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu Umowy nie przekraczającego 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
  - 2) terminowego przystępowania do odbioru przedmiotu Umowy,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Radomiu

ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom

tel.: +48 36 261 38 | faks: +48 36 244 53 | e-mail: [zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 3 dni od zgłoszenia).
5. Wykonawca udziela gwarancji ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania osoby wyznaczonej do odbioru przedmiotu umowy o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą Umową.

## § 8

### ODBIORY

1. Dokonanie odbioru następuje protokołem odbioru.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
4. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo po jego zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
5. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. Wykonawca wystawia fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Zamawiający w protokole odbioru wyznacza termin usunięcia usterek. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie .....
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób zostanie wprowadzona Aneksiem do Umowy.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Radomiu

ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom

tel.: +48 36 261 38 | faks: +48 36 244 53 | e-mail: zz-radom@wody.gov.pl

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)



## § 10

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) Za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami wcześniejszym uregulowaniem przez Wykonawcę kar umownych.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn po upływie 3 dni od terminu umownego określonego w § 3 i ich nie rozpoczynał w ciągu 3 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
  - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania i odbioru prac, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie .
2. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu terenu prowadzenia prac, przekracza 4 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie 3 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
5. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 9.

## § 12

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. Zamawiający.

## § 13

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2086) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy:

1. Oferta wykonawcy

DYREKTOR

Ryszard Wiosna

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Radomiu

ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom

tel.: +48 36 261 38 | faks: +48 36 244 53 | e-mail: zz-radom@wody.gov.pl

RADCA PRAWNY  
Ireneusz Dąbrowski  
KL-1003